Каипская основная общеобразователь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН Муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежентенной подписью

Владелец: Нуждин Алексей Борисович Действителен с 02.11.2024 до 02.02.2026

Рассмотрено и принят	0:	Утверждено и введено в действие приказом МБОУ Каипская ООШ		
на заседании педагоги				
Протокол №		<u>№</u>		
OT «»	Γ.	ot «»		
			Γ.	
		Директор	А.Б. Нуждин	

Положение о проведении самообследования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3, 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования ОУ.
- 1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).
- 1.4. Самообследование систематическое изучение, оценка и анализ состояния ОУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.
- 1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебнометодического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
 - 2. Порядок проведения самообследования
- 2.1. Самообследование проводится ОУ ежегодно.
- 2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ОУ.



- 2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта педагогическим советом ОУ.
 - 2.4. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в течение четвёртой четверти текущего учебного года и завершается изданием приказа ОУ, которым утверждаются:
- состав рабочей группы по самообследованию;
- сетевой график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования, обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, его рассмотрение педагогическим советом ОУ, направление на подпись директору ОУ, далее учредителю и размещение на официальном сайте ОУ.
 - 2.5. Этап организации и проведения самообследования осуществляется в июне-июле текущего года.
 - 2.6. Этапы обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его рассмотрения педагогическим советом ОУ осуществляются в августе текущего года.
 - 2.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно прилагаемой к настоящему Положению форме, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ.
 - 2.8. Отчёт составляется по состоянию на 1 марта текущего года, подписывается директором ОУ, заверяется печатью, направляется учредителю и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 1марта текущего года.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ – ДО ВНЕСЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ



Лист согласования к документу № 133 от 01.11.2025 Инициатор согласования: Нуждин А.Б. Директор Согласование инициировано: 01.11.2025 18:18

Лист согласования Тип согласования: последовательно				
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуждин А.Б.		□Подписано 01.11.2025 - 18:18	-